

## **REGULAMIN REKRUTACJI DO ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO W JAMNICY NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### §1

1. Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:

- a) Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.);
- b) Uchwała Nr IV/23/24 Rady Gminy Grębów z dnia 11 lipca 2024 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie „Żłobek Samorządowy w Jamnicy”.

2. Odpłatność za pobyt dziecka w Żłobku Samorządowym w Jamnicy regulują:

- a) Uchwała Nr V/32/24 Rady Gminy Grębów z dnia 25 lipca 2024 roku.
- b) Uchwała nr X/56/24 Rady Gminy Grębów z dnia 26 listopada 2024 roku.

#### §2

Regulamin rekrutacji do Żłobka Samorządowego w Jamnicy na rok szkolny 2025/2026 ustala warunki przyjmowania dzieci do żłobka znajdującego się pod adresem: Jamnica 135, 39-410 Grębów.

### **II. ZASADY REKRUTACJI**

#### §3

- 1) Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.
- 2) Do żłobka mogą uczęszczać dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Grębów.
- 3) Dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Grębów mogą być przyjęte do żłobka w przypadku dysponowania przez żłobek wolnymi miejscami.
- 4) Żłobek dysponuje łącznie 25 miejscami. Rekrutacja do żłobka prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na rok szkolny 2025/2026 podaje do wiadomości dyrektor żłobka, po rozpatrzeniu deklaracji rodziców o kontynuacji uczęszczania dziecka do żłobka.
- 5) Dzieci, które aktualnie uczęszczają do żłobka są zwolnione z udziału w procesie rekrutacji pod warunkiem złożenia przez rodzica/opiekuna prawnego na piśmie w terminie podanym w harmonogramie rekrutacji, **deklaracji potwierdzającej kontynuację uczęszczania dziecka do żłobka.**
- 6) Dyrektor żłobka podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń informację o terminie rekrutacji, kryteriach oraz wymaganych dokumentach.

### III. HARMONOGRAM I WARUNKI REKRUTACJI

#### §4

- 1) W celu zapisania dziecka do żłobka, rodzic zobowiązany jest do złożenia wniosku rekrutacyjnego, który stanowi **karta zgłoszenia dziecka** (załącznik nr 1 do Regulaminu) w terminie rekrutacji tj. **od 26.02.2025 r. do 25.03.2025 r.** u dyrektora żłobka, bądź osoby przez niego upoważnionej.
- 2) Wniosek rekrutacyjny dostępny jest na stronie internetowej żłobka [www.zlobekjamnica.pl](http://www.zlobekjamnica.pl) oraz w siedzibie żłobka.
- 3) Podpisany wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie papierowej w żłobku. Żłobek prowadzi rejestr wpływających wniosków.
- 4) Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości **28.03.2025 r.** (na stronie internetowej żłobka oraz tablica ogłoszeń w siedzibie żłobka).
- 5) Rodzic/opiekun prawny dziecka zakwalifikowanego do żłobka zobowiązany jest do dnia **7 kwietnia 2025 r.** złożyć pisemne oświadczenie potwierdzające wolę uczęszczania dziecka do żłobka.
- 6) W przypadku braku złożenia oświadczenia, dziecko zostaje skreślone z listy zakwalifikowanych do żłobka.
- 7) W przypadku rezygnacji z uczęszczania dziecka do żłobka, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć do dyrektora żłobka pisemną informację o zaistniałym fakcie.

L.p.	Termin	Zadanie
1.	12.02.2025 - 25.02.2025 do godz.: 15:00	Składanie deklaracji o kontynuacji uczęszczania dziecka do Żłobka Samorządowego w Jamnicy – załącznik nr 2 do rekrutacji.
2.	26.02.2025 – 25.03.2025 do godz.: 15:00	Składanie kart zgłoszeniowych na wolne miejsca do Żłobka Samorządowego w Jamnicy na rok szkolny 2025/2026.
3.	26.03. 2025 - 27.03.2025	Weryfikacja złożonych kart zgłoszeniowych przez Komisję Rekrutacyjną i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów.
4.	28.03.2025 godz.: 12:00	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (strona internetowa oraz tablica ogłoszeń w żłobku).
5.	31.03.2025 – 07.04.2025 do godz.: 15:00.	Potwierdzenie przez rodziców woli uczęszczania dziecka do żłobka w postaci pisemnego oświadczenia.
6.	08.04.2025	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy dzieci przyjętych do żłobka (strona internetowa i tablica ogłoszeń w żłobku)
7.	28.07.2025 – 08.08.2025	Podpisywanie umów cywilno – prawnych w sprawie korzystania z usług żłobka.



#### **IV. KRYTERIA REKRUTACJI**

##### **§ 5**

Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają:

- 1) Dzieci zamieszkałe/zameldowane na terenie Gminy Grębów.
- 2) Dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych, w których wychowuje się troje lub więcej dzieci;
- 3) Dzieci niepełnosprawne, których niepełnosprawność została udokumentowana, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne, uniemożliwiające im korzystanie ze żłobka;
- 4) Dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się;
- 5) Dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 04 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3;

#### **V. OBOWIĄZKI KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

##### **§ 6**

- 1) W celu przeprowadzenia naboru dzieci na rok szkolny 2025/2026, dyrektor żłobka powołuje Komisję Rekrutacyjną.
- 2) W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi trzech pracowników z grona pedagogicznego delegowanych przez dyrektora.
- 3) Członkowie Komisji Rekrutacyjnej przed przystąpieniem do pracy, składają na piśmie oświadczenie bezstronności oraz poufności danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.
- 4) Komisja Rekrutacyjna rozpatruje wnioski rodziców na podstawie:
  - a) oceny formalnej, tj. kompletność złożonych dokumentów – wypełniony wniosek rekrutacyjny, opatrzony datą i podpisem oraz oświadczenie o stałym zamieszkiwaniu na terenie Gminy Grębów.
  - b) oceny merytorycznej załączonych zaświadczeń, orzeczeń oraz oświadczeń.
- 5) Komisja Rekrutacyjna za spełnienie każdego kryterium opisanego w Rozdziale IV, potwierdzonego wymaganym dokumentem, przyznawać będzie określoną w tabeli liczbę punktów. Punkty będą sumowane. Zgodnie z kryteriami w pierwszej kolejności przyjęte do żłobka będą dzieci, którym zostanie przyporządkowana najwyższa liczba punktów.
- 6) W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, decydować będzie kolejność zgłoszeń, zanotowana i potwierdzona pieczęcią w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych.
- 7) Wnioski rodziców, których dzieci nie zostały przyjęte do żłobka z uwagi na brak miejsc, pozostają na liście rezerwowej.
- 8) W przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku w ciągu roku szkolnego, dyrektor żłobka zawiadamia rodzica dziecka, którego wniosek zajmuje pierwsze miejsce na liście rezerwowej i uzgadnia termin oraz warunki przyjęcia dziecka do żłobka.

- 9) W sytuacji, gdy osoba informowana o zwolnieniu się miejsca w żłobku odmawia uczęszczania dziecka do żłobka, jej wniosek zostaje przesunięty na ostatnie miejsce.
- 10) Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do żłobka podejmuje Komisja Rekrutacyjna, po weryfikacji dokumentów.
- 11) Dzieci przyjęte do żłobka w procesie rekrutacji, zostają objęte opieką żłobkową z dniem 01.09.2025 r. Rozpoczęcie uczęszczania dziecka do żłobka zostaje poprzedzone podpisaniem umowy z rodzicami, wypełnieniem oraz dostarczeniem karty informacyjnej dziecka.

L.p.	Kryterium	Liczba punktów za spełnienie kryterium
1.	Dziecko zamieszkałe/zameldowane na terenie Gminy Grębów.	35
2.	Dziecko z rodziny wielodzietnej (3 i więcej).	15
3.	Dzieci niepełnosprawne, których niepełnosprawność została udokumentowana, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne, uniemożliwiające im korzystanie ze żłobka.	10
4.	Dziecko obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	20
5.	Dziecko rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego dziecko.	10
6.	Dziecko którego tylko jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje lub pobiera naukę w szkole lub w szkole wyższej w trybie dziennym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	10

#### § 7

1. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, którego załącznikiem w ostatnim etapie postępowania jest:

- 1) lista dzieci przyjętych do żłobka,
- 2) lista dzieci oczekujących.

## **VI. PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

### **§ 8**

- 1) Rodzic ma prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od ogłoszenia listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do żłobka.
- 2) Rodzic może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do żłobka.
- 3) Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie nieprzekraczającym 5 dni od daty otrzymania wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do żłobka.
- 4) Rodzic w terminie 7 dni od daty otrzymania uzasadnienia, może wnieść do dyrektora żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
- 5) Dyrektor żłobka rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania, sporządzając pisemną decyzję.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 9**

1. W przypadku braku wymaganej ilości zgłoszeń rekrutacja zostanie przedłużona lub zostanie ogłoszona rekrutacja uzupełniająca.
2. Zmiany do regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzaniu.
3. Regulamin obowiązuje z dniem wydania Zarządzenia dyrektora żłobka o jego wprowadzeniu.
4. Informacje związane z rekrutacją dzieci do żłobka udzielane są pod numerem telefonu: 664 420 303 oraz w siedzibie Żłobka Samorządowego w Jamnicy w godz. 08:00-15:00.