

Załącznik do uchwały Nr IV/23/24
Rady Gminy Grębów
z dnia 11 lipca 2024 r.

Statut Żłobka Samorządowego w Jamnicy

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek w Jamnicy, zwany dalej „żłobkiem”, jest publiczną samodzielną jednostką budżetową służącą zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Grębów w opiece nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3.

2. Liczba miejsc w żłobku wynosi 25.

3. Żłobek jest czynny do 10 godzin dziennie w dni robocze, od poniedziałku do piątku.

4. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej. Termin przerwy wakacyjnej podaje się nie później niż do dnia 31 stycznia każdego roku. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec zmianie, jednakże nie później niż do 30 kwietnia.

5. Żłobek działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.)
- b) ustawy z dnia 11 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.)
- c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.)
- d) rozporządzenia Ministra Płacy i Polityki Socjalnej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełnić lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 72)
- e) niniejszego statutu

§ 2. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem Jamnica 135, 39-410 Grębów.

§ 3. Obszar działania żłobka obejmuje Gminę Grębów, a nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Wójt Gminy Grębów.

§ 4. 1. Żłobkiem kieruje jednoosobowo dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.

2. W czasie nieobecności dyrektora jego zadania realizuje upoważniony pisemnie przez dyrektora pracownik żłobka.

Rozdział 2. Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 5. Celem żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dziecka w wieku do lat 3, umożliwiających jego rozwój psychiczny i fizyczny, właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców/opiekunów w wychowaniu dziecka.

§ 6. Do zadań żłobka należy:

- 1. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
- 2. Zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb.
- 3. Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego.
- 4. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci oraz wspomaganie rodziców/opiekunów w ich wychowaniu poprzez ścisłą współpracę.
- 5. Zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia odpowiedniego dla wieku i stanu zdrowia.

6. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w żłobku oraz dbanie o ich zdrowie.

7. Zapewnienie dzieciom możliwości wypoczynku.

8. Zagwarantowanie dzieciom jak najlepszych warunków do zabawy z elementami edukacji.

9. Rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej.

10. Kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i uczenie właściwych zachowań społecznych.

11. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci, w tym prowadzenie wczesnego wspomagania psychomotorycznego rozwoju każdego dziecka poprzez rozwijanie zdolności ruchowych i manualnych.

§ 7. Podczas realizacji powyższych zadań żłobek uwzględnia:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 3) w przypadku dziecka niepełnosprawnego - rodzaj niepełnosprawności.

§ 8. Zadania żłobka realizowane są z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w jego wychowaniu poprzez:

1. Zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zapewnienie fachowej opieki i personelu z odpowiednimi kwalifikacjami.
3. Stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy.
4. Organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych i zabaw edukacyjnych oraz zapewnienie możliwości odpoczynku.
5. Zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu.
6. Współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi, w tym organizację spotkań i zajęć oraz włączanie ich w działania żłobka.

7. W przypadku dzieci niepełnosprawnych zadaniem żłobka jest zapewnienie odpowiedniej opieki i warunków pobytu dostosowanych do rodzaju deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci.

§ 9. Realizacja celów oraz zadań żłobka następuje w szczególności przy uwzględnieniu następujących wymogów:

1. W czasie pobytu dzieci w żłobku opiekę nad nimi sprawuje wykwalifikowany personel zatrudniony w żłobku, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie.
2. Opiekun prowadzący zajęcia w żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci

§ 10. 1. Do żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują bądź są zameldowani na terenie Gminy Grębów.

2. Dzieci przyjmowane są do żłobka na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka ma dziecko:

- 1) niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 2) z rodziny wielodzietnej, posiadającej co najmniej trójkę małoletnich dzieci,
- 3) którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują lub pobierają naukę w szkole lub w szkole wyższej w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą;

- 4) którego tylko jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje lub pobiera naukę w szkole lub w szkole wyższej w trybie dziennym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą
- 5) rodzica pracującego samotnie wychowującego dziecko.

4. Do żłobka może być przyjęte dziecko spoza terenu Gminy Grębów, jeżeli żłobek dysponuje wolnymi miejscami.

5. Szczegóły dotyczące rekrutacji do żłobka zawiera regulamin rekrutacji.

6. W przypadku złożenia przez rodziców pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w żłobku nieprzerwanie powyżej 90 dni, na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, może zostać przyjęte inne dziecko według listy rezerwowej.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku

§ 11. 1. Opieka nad dzieckiem w żłobku jest odpłatna i odpłatność ta obejmuje koszty pobytu i wyżywienia ustalone przez organ prowadzący.

2. Z tytułu wyżywienia dziecka w żłobku pobierane są opłaty według dziennej stawki żywieniowej.

3. Opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką żłobka wnoszone są do 10 dnia miesiąca za dany miesiąc.

4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w formie odpisu z należności za wyżywienie w następnym miesiącu rozliczeniowym.

5. Opłaty za pobyt dziecka w żłobku pobierane są od rodziców/prawnych opiekunów do 10 dnia miesiąca za dany miesiąc i dotyczą łącznej liczby godzin, zadeklarowanego przez rodzica/opiekuna prawnego, pobytu dziecka w żłobku.

6. Nieobecność dziecka w żłobku nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku.

7. Opłaty za pobyt i wyżywienie nie pobiera się podczas przerwy w funkcjonowaniu żłobka.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców lub opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w żłobku

§ 12. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do żłobka mogą uczestniczyć w prowadzonych zajęciach po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka.

2. Rodzice lub opiekunowie prawni dzieci przyjętych do żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych w terminach wyznaczonych przez dyrektora żłobka.

3. Rodzice lub opiekunowie prawni mogą uczestniczyć w spotkaniach organizowanych przez żłobek w celu omówienia w szczególności spraw wynikających z procesu wychowania dziecka.

4. Szczegóły udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku określa regulamin żłobka.

Rozdział 6.

Organy żłobka

§ 13. 1. Pracą żłobka kieruje dyrektor.

2. Do obowiązków dyrektora żłobka należy:

- 1) kierowanie działalnością żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
- 2) reprezentowanie żłobka na zewnątrz;
- 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo-edukacyjnej nad dziećmi;
- 5) prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem;
- 6) przygotowanie rocznego planu finansowego;
- 7) ustalenie corocznie nie dłuższą niż trzydzieści dni jednorazową przerwę w działalności żłobka w okresie lipiec – sierpień.

3. Czynności z zakresu prawa pracy dotyczące dyrektora żłobka dokonuje Wójt Gminy Grębów.
4. Wynagrodzenie i nagrody dyrektora żłobka ustala Wójt Gminy Grębów.
5. W żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do żłobka. Wewnętrzna struktura, tryb pracy rady określa uchwalony przez nią regulamin.

§ 14. Dyrektor żłobka w trybie zarządzenia wprowadza w życie Regulamin Organizacyjny, Regulamin Pracy, Regulamin Wynagradzania Pracowników, który przedkłada do zaopiniowania Wójtowi Gminy Grębów.

Rozdział 7.

Mienie i gospodarka finansowa żłobka

§ 15. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami ustalonymi w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej jednostki budżetowej jest roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.

3. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. W żłobku mogą być prowadzone praktyki zawodowe i szkolenia przygotowujące do praktycznego wykonywania zawodu opiekuna dziecięcego.

2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym do jego ustalenia.

Przewodniczący Rady Gminy


Artur Barnaś